

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента социального
развития Ханты-мансийского
автономного округа – Югры
от 20 июня 2016 года № 410-р
«Об утверждении Порядка
расследования и учета несчастных
случаев в подведомственных
учреждениях»

ПОРЯДОК
расследования и учета несчастных случаев, происшедших с
получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях,
подведомственных Депсоцразвития Югры
(далее - Порядок)

ПР - ДСР – 01 – 2016

Редакция № 2

Дата введения «20» июня 2016 года

*Адрес: Российская Федерация, 628263,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Югорск, улица Толстого, дом 8.*

г. Югорск

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 2 из 24

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает алгоритм расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития (далее - учреждения).

1.2 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения электрическим током (в том числе молнией), укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие с получателем социальных услуг в период оказания социальных услуг.

1.3 При обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, случаи подлежат расследованию и учету.

1.4 Несчастный случай, происшедший и вызвавший у получателя социальных услуг потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением оформляется актом формы Н-2, согласно приложению 1 к Порядку. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

1.5 Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения, в котором пребывает получатель социальных услуг, пострадавший от несчастного случая. Срок хранения 45 лет.

1.6 Ответственность за соблюдение Порядка своевременности его проведения, а также за учет несчастных случаев, и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, в котором произошел несчастный случай, а также работник, оказавшимся очевидцем произошедшего несчастного случая и лица, допустившие нарушения правила безопасности жизнедеятельности.

1.7 Лицо, проводящее мероприятия, указанные в п.1.2. настоящего Порядка, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 3 из 24

1.8 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, а также в сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности, согласно действующему законодательству.

2. Информирование о возникновении несчастного случая

2.1 Работник, оказавшийся очевидцем произошедшего несчастного случая либо лицо, допустившее нарушение правила безопасности жизнедеятельности, незамедлительно:

2.1.1 обеспечивает первую помощь пострадавшему и извещает медицинского работника учреждения;

2.1.2 осуществляет вызов скорой медицинской помощи (при необходимости);

2.1.3 извещает руководителя либо лицо его замещающее о возникновении несчастного случая.

2.2 Руководитель учреждения либо лицо его замещающее:

2.2.1 незамедлительно по мобильному телефону информирует о возникновении несчастного случая:

– курирующего начальника управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее;

– родителей, законных представителей пострадавшего или лицо, представляющее его интересы;

2.2.2 обеспечивает доставку пострадавшего в здравпункт (медсанчасть) или медицинскую организацию (либо сопровождение – в случае доставки пострадавшего в медицинскую организацию бригадой скорой медицинской помощи);

2.2.3 сохраняет до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии), а в случае невозможности ее сохранения – фиксирует сложившуюся обстановку путем составления схемы, фотографирования или видеосъемки);

2.2.4 фиксирует факт возникновения несчастного случая в журнале регистрации несчастных случаев, произошедших с получателем социальных услуг;

2.2.5 в течение 1 дня с момента возникновения несчастного случая представляет в адрес Депсоцразвития Югры и курирующего управления

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 4 из 24

социальной защиты населения по электронной системе «Дело», а также на электронные адреса приемных:

- в сканированном виде (с подписью, регистрационным номером) информацию о возникновении несчастного случая, принятых мерах, состоянии здоровья пострадавшего;

- материалы, зафиксировавшие момент несчастного случая (аудио, видеозаписи происшедшего (при наличии), а также составленные схемы, фотографии или видеосъемку обстановки места происшествия).

2.3 Начальник управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее незамедлительно (в течение 30 минут с момента получения информации о несчастном случае) информирует о несчастном случае по мобильному телефону директора Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее.

2.4 Директор Депсоцразвития Югры либо его замещающее незамедлительно информирует о несчастном случае по мобильному телефону заместителя Губернатора автономного округа, курирующего Депсоцразвития Югры.

3 Расследование и учет несчастных случаев

3.1 Руководитель учреждения обязан принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, в том числе запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

3.2 Руководитель учреждения назначает комиссию по расследованию несчастного случая в составе председателя комиссии, членов комиссии (руководителя учреждения, инспектора по охране труда, членов педагогического коллектива).

3.3 Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

3.3.1 в течение 3 дней, с момента возникновения провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего;

3.3.2 изучить аудио, видеозаписи происшедшего несчастного случая (при наличии), а также составленные схемы, фотографии или видеосъемку обстановки места происшествия;

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 5 из 24

3.3.3 составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю учреждения;

3.3.4 к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

3.4 Руководитель учреждения в течение 1 дня после окончания расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в страховую компанию;
- в Депсоцразвития Югры;
- пострадавшему (его родителям или законному представителю);
- один экземпляр остается в учреждении.

3.5 Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим, его родителями или законным представителем. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения, в котором пребывает воспитанник.

3.6 Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к по причин, вызвавших несчастный случай.

4 Специальное расследование несчастных случаев

4.1 Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 6 из 24

4.2 Руководитель учреждения обязан незамедлительно по мобильному телефону сообщить о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом:

- курирующему начальнику управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры либо лицу его замещающему;
- родителям, законным представителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, а также родственникам;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- в комиссию по делам несовершеннолетних в отношении несовершеннолетних получателей социальных услуг;
- в полицию.

4.3 Сообщение передается по телефону, факсу, электронной почте по схеме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.4 Начальник управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее незамедлительно (в течение 30 минут с момента получения информации о несчастном случае) информирует о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом по мобильному телефону директора Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее.

4.5 Директор Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее незамедлительно информирует о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом по мобильному телефону заместителя Губернатора автономного округа, курирующего Депсоцразвития Югры.

4.6 Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председателя - представителя Депсоцразвития Югры;
- членов - руководителя или заместителя руководителя учреждения, сотрудника отдела охраны труда, представителей иных ведомств (по согласованию).

4.7 Комиссия по специальному расследованию несчастного случая обязана:

- в течение 15 дней, с момента возникновения провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 7 из 24

жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего;

- изучить аудио, видеозаписи происшедшего несчастного случая (при наличии), а также составленные схемы, фотографии или видеосъемку обстановки места происшествия;

- составить акт специального расследования по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, оформляет другие необходимые документы и материалы.

4.8 Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

4.9 Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в течение 5 дней после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

4.10 Руководитель учреждения в течение 1 дня после окончания специального расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в страховую компанию;
- в Депсоцразвития Югры;

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 8 из 24

– пострадавшему (его родителям или законному представителю);

– один экземпляр остается в учреждении.

4.11 Руководитель учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

4.12 О выполнении предложенных комиссией мероприятий по расследованию руководитель учреждения в установленные комиссией сроки письменно сообщает директору Депсоцразвития Югры.

4.13 Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями проводится комиссией, назначаемой Депсоцразвития Югры. В состав комиссии, наряду с ответственными включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, комиссии по делам несовершеннолетних, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

5 Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

5.1 Руководитель учреждения в течение 1 рабочего дня с даты окончания срока лечения пострадавшего (пострадавших):

– направляет информацию о последствиях несчастного случая в отделы организации социального обслуживания семьи и детей, граждан пожилого возраста и инвалидов Депсоцразвития Югры, по форме, согласно приложению 3 к Порядку;

– информирует страховую компанию о происшедшем несчастном случае, направляет заявление о страховой выплате за утрату трудоспособности.

5.2 Если у пострадавшего вследствие несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение 1 дня обязан сообщить об этом органам (лицам), указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в течение 15 дней, если оно до этого не

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 9 из 24

проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

5.3 Руководитель учреждения обязан вести и обеспечить анализ причин несчастных случаев, рассмотрение их в коллективе учреждения, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5.4 Депсоцразвития Югры проводит анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий, разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и организует их выполнение.

5.5 Сведения о несчастных случаях, зарегистрированных актами Н-2, обобщаются в отчетности, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки (кратким анализом причин всех несчастных случаев), и направляются учреждениями в управления социальной защиты населения для дальнейшего направления в Депсоцразвития Югры.

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 10 из 24

Приложение № 1
к Порядку расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

- В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- В Департамент социального развития автономного округа;
- В страховую компанию;
- Пострадавшему (его родителям или законным представителям)

АКТ

о несчастном случае, происшедшем с получателями социальных услуг
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество заведующего отделения, в котором произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____ (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в ___ часов ___ числа ___ месяца ___ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 11 из 24

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ___ часов ___

_____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ___ по ___	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая _____

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 12 из 24

17.1. Исход несчастного случая _____
 (пострадавший выздоровел,

_____ установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения
 (подразделения) _____
 (подпись, расшифровка подписи)

" " _____

Исполнитель: Фамилия, имя. Отчество, должность, телефон

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 13 из 24

Приложение № 2
К Порядку расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ ПРОИСШЕДШИХ С ПОЛУЧАТЕЛЯМИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Место несчастного случая (место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта Форм Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 14 из 24

Приложение № 3
К Порядку расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры

СООБЩЕНИЕ
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Получающий социальные услуги _____

_____ (наименование учреждения)

По акту формы Н-2 № _____ от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по **пункту 17** акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

__ __

_____ (дата)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, должность, телефон

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 15 из 24

Приложение № 4
 К Порядку расследования и учета несчастных случаев,
 происшедших с получателями социальных услуг,
 пребывающими в учреждениях,
 подведомственных Депсоцразвития Югры

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ

1. Наименование Учреждения.
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения.
6. Фамилия, должность лица, подписывавшего и передавшего сообщение.

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 16 из 24

Приложение № 5
К Порядку расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры

**АКТ
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

_____ (группового, со смертельным исходом)

происшедшего " __ " _____ 20__ г. в __ час. __ мин.
с

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (наименование учреждения)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя Депсоцразвития Югры)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " __ " _____ по " __ " _____ 20__ г.

специальное расследование и составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) <*>

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Отделение учреждения _____

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 17 из 24

Период предоставления социальных услуг: _____

Время прохождения инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения): _____

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)
произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»	ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Порядок) (Приказ Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2016 года № 410-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях»)	Издание 2016 г. Редакция № 2
	ПР-ДСР-01-2016	Лист 18 из 24

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 4.6 Порядка.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Примечание:

*Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.