

бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

«10» февраля 2020 года

№ 29-р

г. Югорск

Об утверждении формы документов

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2007 № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и организации работы по предоставлению дополнительных социальных услуг населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов:
 - 1.1 договор о предоставлении дополнительных социальных услуг (Приложение 1);
 - 1.2 акт сдачи-приемки оказанных услуг к договору о предоставлении дополнительных социальных услуг (Приложение 2);
 - 1.3 заявление о предоставлении дополнительных социальных услуг (Приложение 3);
 - 1.4 журнал регистрации заявлений и договоров об оказании дополнительных социальных услуг (Приложение 4).
2. Заведующим отделениями (Гордиенко Н.Ю., Калиновская С.В., Карпов М.К., Палида Р.Т., Попкова Е.В., Сушенцова Е.В.), бухгалтеру (Горовенко О.Ю.), юристконсульту отделения социального сопровождения граждан (Воротков К.В.) обеспечить использование в работе форм документов, указанных в п.1 настоящего приказа.
3. Считать утратившими силу пункты 3, 4, 5, 6 приказа директора учреждения от 27.08.2018 № 158-р «О предоставлении дополнительных платных услуг в учреждении».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора: Назарову Наталью Николаевну, Строкину Юлию Александровну.

Директор



В.Н. Добрынкина

ДОГОВОР № _____
о предоставлении дополнительных социальных услуг

г. Югорск

«___» _____ 202__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Добрынкиной Вены Николаевны, действующего на основании Устава, и _____

паспорт серия _____ ФИО гражданина номер _____, выданный (кем, когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании дополнительных социальных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику дополнительные социальные услуги (далее – Услуги) в соответствии с Перечнем дополнительных социальных услуг (Приложение к Договору), согласованным Сторонами и являющимся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется оплачивать предоставленные ему Услуги, в соответствии с тарифами, утвержденными Исполнителем.

1.2. По результатам оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах.

1.3. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с Положением о порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденным Исполнителем.

1.4. Количество услуг, предусмотренных Перечнем дополнительных социальных услуг, может меняться в зависимости от потребности (нуждаемости) Заказчика.

2. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

2.1. Плата за Услуги, определенные Перечнем дополнительных социальных услуг, вносится Заказчиком в полном размере, определяемом по итогам предоставленных за отчетный период Услуг, в соответствии с Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. Предельная стоимость Услуг составляет _____ (указывается стоимость прописью) рублей _____ копеек (за период оказания Услуг).

2.3. Окончательная стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, рассчитывается на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Сторонами.

2.4. Оплата за Услуги производится, в день подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, лично Заказчиком или его законным представителем безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения через кредитную организацию, либо путем внесения наличных денежных средств в Учреждение через

работника Учреждения, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности.

2.5. Реквизиты для перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через кредитную организацию:

Получатель: РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск

БИК 047162000

Р/С 40601810200003000001

Депфин Югры (Югорский комплексный центр социального обслуживания населения 290338800)

ИНН 8622008112/КПП 862201001

Назначение платежа: 29030201020020000130

2.6. В случае изменения банковского счета Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика в письменной форме.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- предоставлять Заказчику Услуги в объёмах и сроках, определённых Перечнем дополнительных социальных услуг, на условиях, указанных в настоящем Договоре;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Заказчика, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;
- бесплатно информировать Заказчика о правах, обязанностях, перечне дополнительных социальных услуг, сроках, порядке, тарифах и условиях их предоставления;
- не разглашать информацию конфиденциального характера, ставшую известной при исполнении обязанностей по настоящему Договору.

3.2. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении Услуг в случае нарушения Заказчиком условий данного Договора;
- определять работников, оказывающих Услуги, без согласия Заказчика.

3.3. Исполнитель не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы Заказчика;
- передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Заказчик обязан:

- соблюдать условия настоящего Договора, порядок и условия предоставления Услуг;
- своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных Услуг;
- своевременно информировать Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение условий настоящего Договора.

3.5. Заказчик имеет право:

- на уважительное, корректное и гуманное отношение со стороны Исполнителя;
- бесплатно получать от Исполнителя информацию о правах, обязанностях, перечне дополнительных социальных услуг, сроках, порядке, тарифах и условиях их предоставления;
- на отказ от предоставления Услуг;
- предъявлять претензии о недостатках при оказании Услуг;
- на сохранение конфиденциальности информации личного характера;
- требовать расторжения Договора при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

3.6. Заказчик не вправе:

- требовать от Исполнителя оказание Услуги третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);

- требовать оказания Услуг в долг;
- требовать оказание Услуг, которые не указаны в Перечне дополнительных социальных услуг настоящего Договора;
- требовать оказание Услуг, находясь в нетрезвом состоянии, унижать честь и достоинство работников Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае обнаружения недостатков при оказании Услуг Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать безвозмездного устранения недостатков.

4.3. Претензии к качеству оказываемых Услуг, их объёму и срокам предоставления предъявляются Заказчиком в день обнаружения в устной форме или письменно, но не позднее 3-ех рабочих дней со дня оказания Услуги.

4.4. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее следующего рабочего дня после получения претензии.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

5.2. В случае изменения тарифов на услуги Исполнитель письменно уведомляет Заказчика об изменении.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора между Сторонами, решаются путём переговоров.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

Исполнитель
 бюджетное учреждение
 Ханты-Мансийского автономного
 округа – Югры
 «Югорский комплексный центр
 социального обслуживания населения»
 Директор / _____ / Добрынкина В.Н.
 (подпись)

Заказчик

 (ФИО)
 / _____ / _____ /
 (фамилия, инициалы) (личная подпись)

«_____» _____ 20__ года
 м.п.

«_____» _____ 20__ года

Перечень дополнительных социальных услуг

_____ /
(структурное подразделение)

| № п/п | Наименование Услуги | Время оказания Услуги (мин.) | Тариф за Услугу (руб.) | Объём Услуги (ед.) | Общая стоимость Услуги (руб.) |
|--|---------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Итоговая стоимость за предоставленные Услуги | | | | | |

Согласовано

_____ / _____ /
(подпись Исполнителя) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи)

Акт сдачи-приемки оказанных услуг от «_____» _____ 20__ года
к договору о предоставлении дополнительных социальных услуг
от «_____» _____ 20__ г. № _____

Исполнитель:

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»

Заказчик:

(ФИО, год рождения, паспортные данные (серия, номер, выдан когда и кем)
в лице законного
представителя _____
(ФИО, год рождения, паспортные данные (серия, номер, выдан когда и кем)

Исполнитель в период с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года
выполнил обязательства по оказанию услуг (работ)

| № п/п | Наименование услуги | Количество оказанных услуг | Стандартное время оказания одной услуги (мин.) | Стоимость услуги (тариф) (руб.) | Группа (чел.) | Расчет индивидуального тарифа с учетом групповых услуг (руб.) | Сумма (руб.) |
|-----------------------|---------------------|----------------------------|--|---------------------------------|---------------|---|--------------|
| | | | | | | | |
| Итого к оплате | | | | | | | |

Вышеперечисленные дополнительные социальные услуги оказаны полностью и в установленный срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания дополнительных социальных услуг не имеет.

Настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Директор _____ В.Н.Добрынкина
(подпись)

Заказчик:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Директору
БУ «Югорский комплексный центр
социального обслуживания населения»
Добрынкиной В.Н.

(ФИО Заказчика)
дата, месяц, год рождения _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспортные данные: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

телефон _____
ИПСУ (при наличии):
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне/моему ребенку (ФИО несовершеннолетнего)
дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты:

(наименование дополнительной социальной услуги)

С условиями предоставления дополнительных социальных услуг, перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги ознакомлен (а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

**Журнал регистрации заявлений и договоров об оказании
дополнительных социальных услуг**

| № п/п | ФИО получателя дополнительной социальной услуги | Дата подачи заявления | Номер и дата заключения договора | Срок действия договора | ФИО ответственного специалиста |
|----------|--|-----------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |